

学校法人吉田学園 事務職員の募集について(急募)

1. 募集職種

総合職（一般事務）

2. 配属先（勤務地）

札幌保健医療大学事務局（札幌市東区中沼西4条2丁目1番15号）

3. 業務内容

学生支援に関する業務

学務に関する業務

その他大学運営に関する業務

4. 採用人数

1名

5. 採用年月日

2025年4月1日(応相談)

6. 応募資格

- (1) 本学園の建学の精神を理解し、尊重する者
- (2) 大学の教育、研究、運営に関する知識及び経験を有する者
- (3) 職務経歴を有する者

7. 勤務条件

(1) 勤務形態・勤務時間等

- ① 勤務形態：常勤（原則週5日：月～金）
- ② 勤務時間：9：00～17：50（うち休憩50分）
- ③ 休日：日・祝日・年末年始・その他当学園が指定する日

(2) 給与等

- ① 本 俸：185,000円 ～（経験等に応じて学園の規程に基づき決定）
※新卒初任給相当

② 賞 与：年2回（6月、12月）

③ 通勤費：学園の規程に基づき支給

(3) 社会保険

私学共済（健康保険、年金等）、雇用保険、労災保険

(4) その他

学園部署間での人事異動あり

8. 応募書類および選考日程等

(1) 応募書類

- ① 履歴書（市販のもの、写真貼付、自書による）
- ② 職務経歴書（詳細な業務内容を明記したもの）
- ③ 最終学校卒業証明書

(2) 応募書類提出期限

2025年2月7日（金） 17：30【必着】

(3) 応募書類提出先

〒007-0894

札幌市東区中沼西4条2丁目1番15号

札幌保健医療大学事務局 総務課 宛

※書類は郵送または持参により提出してください。

※提出いただいた書類一式は返却いたしません。応募書類において収集した個人情報に関しては、選考終了後、本学にて責任をもって保管・破棄しますので予めご了承ください。

9. 選考方法

(1) 第一次選考：書類審査

（第一次選考通過者に対し、2月14日（金）までに第二次選考のご連絡をいたします。）

(2) 第二次選考：面接

10. お問い合わせ先

札幌保健医療大学事務局 総務課 担当：出口

TEL：011-792-3350

E-mail：somu@sapporo-hokeniryuu-u.ac.jp